

**Отчет о результатах самообследования
Негосударственного образовательного учреждения
«Центр иностранных языков «Образование плюс»»**

Москва 2013

"01" апреля 2013 г.

Результаты самообследования
Негосударственного образовательного учреждения
«Центр иностранных языков «Образование плюс»

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения

Деятельность образовательного учреждения регламентирована законодательством РФ и Уставом Школы. Устав Негосударственного образовательного учреждения «Центр иностранных языков «Образование плюс» (далее по тексту НОУ) зарегистрирован Главным Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве «25» июля 2006 года.

1.2. Юридический фактический адрес НОУ «Центр иностранных языков «Образование плюс»

109153, Москва, ул. Генерала Кузнецова, д. 13, корп. 3

1.3. Наличие свидетельств:

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

- дата регистрации 04.08.2016 г.

- основной регистрационный номер 1067799021773

- наименование регистрирующего органа Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве

- серия 77 № 009485568

б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации

- серия 77 № 002588721

- дата выдачи свидетельства 04.08.2006 г.

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность НОУ «Центр иностранных языков «Образование плюс»

а) лицензия 77 № 001461 , регистрационный № 028456 от «15» марта 2011 г. Срок действия лицензии – бессрочно.

1.5. Учредители

Афанаскин Сергей Николаевич

1.6. Наличие локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность НОУ

Устав государственного образовательного учреждения

Правила внутреннего трудового распорядка

Годовой календарный график работы

Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы

Приказы и распоряжения директора школы

Учебный план, расписания, графики.

2. Право владения, использования материально-технической базы

2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление — наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов).

Образовательная деятельность ведется в нежилом помещении площадью 166,6 кв. м.

Вид права – аренда.

Арендодатель- Индивидуальный предприниматель Черская Марина Георгиевна;
Свидетельство о государственной регистрации права 77-АН 163040 от «08» июля 2011г., кадастровый номер 74748

Арендатор – Негосударственное образовательное учреждение "Центр иностранных языков «Образование плюс»,

2.2. Территория образовательного учреждения.

Описание территории, на которой размещено НОУ:

Школа расположена в нежилом помещении на первом этаже жилого дома и соседствует с жилыми домами.

2.3. Сведения о наличии зданий и помещений (их назначение, площадь (кв.м.). Особенности проекта здания НОУ. Проектная и фактическая наполняемость.

Помещения школы приспособлены для обучения, поддерживаются в хорошем состоянии. Косметический ремонт проводится ежегодно. Здание имеет следующие помещения: учебные классы, административно-хозяйственные помещения, санузлы, гардероб. Площадь помещения составляет 166,6 кв. м. Проектная мощность здания составляет 200 человек. Фактическая наполняемость 94 человека.

2.4. Перечень учебных кабинетов, их оснащенность.

В школе имеются 6 учебных кабинетов, имеющих необходимое оборудование для реализации дополнительных образовательных программ. Школа оборудована локальной компьютерной сетью с выходом в Интернет, интерактивной доской, имеется множительная техника для обеспечения учащихся учебно-дидактическими материалами.

Интерактивная доска – 1 шт.

Мультимедийный проектор–1 шт.

Магнитофон – 3 шт.

Телевизор цветной – 4 шт. CD и DVD-диски для уроков физики.

Стул откидной партой -61 шт.

Стулья-6

Стулья детские -11 шт.

Столы детские 2 шт.

Доска -6 шт.

Детская доска -3 шт.

Тумба -3 шт.

Стол-2 шт.

Круглый стол-1 шт.

Многофункциональное печатное устройство.

Принтер-1 шт.

Ноутбук-3 шт.

Компьютер-1 шт.

Программное обеспечение.

Холодильник – 1 шт.

Микроволновая печ-1 шт.

Кулер с питьевой водой-1 шт.

2.5. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет

За последние пять лет произошел существенный рост в укреплении материально-технической базы школы. Для реализации программ дополнительного образования в учебных кабинетах установлены телевизоры и интерактивная доска.

2.6. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.

Помещений, требующих капитального ремонта нет.

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Структура образовательного учреждения

В соответствии с Уставом школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам дополнительного образования :

- Дополнительная образовательная программа «Английский язык (13 уровней обучения)»;
- Дополнительная образовательная программа «Немецкий язык (8 уровней обучения)»;
- Дополнительная образовательная программа «Французский язык (10 уровней обучения)».

3.2. Органы управления образовательного учреждения.

Высшим органом управления является Учредитель.

Руководство школой осуществляет непосредственно Учредитель.

Руководство текущей деятельностью школы осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор по обучению- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

Заместитель директора по обучению –осуществляет разработку образовательных программ, новых учебных материалов и обучение преподавателей.

3.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

Директор без доверенности представляет интересы школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности; проводит подбор директора по обучению, заместителей директора по обучению, определяет их должностные обязанности, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал школы; зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся; издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками школы и обучающимися; в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами школы, обладает правом первой подписи финансовых документов.

Директор по обучению организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения; координирует работу преподавателей, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении учебных программ и педагогических технологий, а также в составлении

календарно-тематического планирования, участвует в аттестации педагогических работников школы.

Заместитель директора по обучению возглавляет методическую работу, организует работу методических объединений, проводит мониторинг качества обучающей деятельности учителей и качества образовательных результатов учащихся, осуществляет разработку образовательных программ, новых учебных материалов и обучение преподавателей.

3.4. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- годовой план работы;
- оперативные совещания с педагогическим коллективом.

Управление осуществляется на основании педагогического мониторинга по следующим направлениям:

- диагностика образовательных результатов учащихся;
- качество обучающей деятельности педагогов;
- психолого-личностная диагностика учащихся;
- физические возможности ребёнка;
- возможности школы (кадры, материально-техническая база).

Управление школой подразумевает управление реализацией образовательной программы, которое осуществляется на основе принципов:

- гуманизма
- законности
- коллегиальности и единоначалия
- перспективности
- научности и объективности

Эффективность функционирования управления обеспечивается использованием всего комплекса методов:

- организационно-педагогических;
- социально-психологических;
- экономических функций управления (педагогического анализа, планирования, организации контроля и регулирования) на основе объективной и своевременной информации; в соуправлении школой участвуют, наряду с руководителями, учителя, учащиеся и родители учащихся.

3.5. Применение вычислительной техники в управлении.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Ведется работа по унификации электронных форм отчетности и по созданию электронной информационной базы школы. Значительное количество нормативных и распорядительных документов школа получает благодаря сети Internet с web-сайтов Министерства образования и науки, Федерального агентства по надзору в сфере образования, Департамента образования города Москвы, окружного управления образования и научно-методического центра. Необходимая информация передается в Управление образования и окружной методический центр по каналам Internet.

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1. Фактическое количество обучающихся (воспитанников) и лицензионный норматив, количество обучающихся (воспитанников) на каждой образовательной ступени.

Общая численность обучающихся – 94 человека

Лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с Требованиями выдерживается. Существующие площади позволяют вести обучение. Продолжительность занятия 40 минут. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста – 20 минут. Продолжительность перерыва между занятиями составляет 10-15 минут.

5. Содержание образовательной деятельности

5.1. Концепция развития учреждения. Образовательная программа.

Аналитическое обоснование программы, инновационная деятельность учреждения, приоритетные направления, принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат.

Отражение приоритетных направлений деятельности в образовательной программе НОУ. Наличие разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом рабочих программ по всем предметам учебного плана.

Наличие рабочих программ дополнительного образования детей, соответствие их направленности виду учреждения. Реализация всестороннего развития обучающихся (воспитанников) с учётом их интересов (индивидуальная подготовка).

Ожидаемые результаты развития школы:

- создание условий для становления свободной, духовно и нравственно богатой, интеллектуально развитой и здоровой личности, способной жить, саморазвиваться и самореализовываться в новой социокультурной и экономической среде;
- обеспечение гуманистического характера образования, ориентированного на максимальную реализацию потребностей личности, адаптированного к уровню развития, способностей, возможностей и интересам обучающихся;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- развитие исследовательской деятельности учителей;
- создание условий для повышения качества образования: обновление и пополнение школы современным оборудованием, учебными пособиями, современной компьютерной, мультимедийной техникой;
- создание, развитие и популяризация сайта школы;
- формирование новой информационной культуры мышления педагогов школы;

Школа строит свою образовательную политику таким образом, что бы реализовывать идеи и проекты направленные на всестороннее удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

5.2. Учебный план

Процедура принятия и утверждения учебного плана. Принципы составления учебного плана. Учебный план школы является нормативно-правовой основой работы всего педагогического коллектива.

Педагогические задачи коллектива при формировании учебного плана следующие:

- Учесть социальный заказ родителей и учащихся и реальные возможности обучающихся;
- Обеспечить преемственность нового учебного плана с предыдущим;
- Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся с целью сохранения здоровья и недопущения перегрузок;
- Учесть возможности педагогического коллектива с целью 100 % кадрового обеспечения реализации учебного плана;

Учебный план школы составляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 РФ от 29 декабря 2010 года № 189 и разработан на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобразования РФ от 9 марта 2004 года № 1312 (в редакции от 20 августа 2008 года № 2410).

Учебный план школы определяет:

- распределение учебного времени между образовательными областями и учебными предметами;
- объем аудиторной нагрузки обучающихся;

Учебный план предусматривает срок освоения дополнительных образовательных программ до 120 часов.

При составлении учебного плана индивидуально-групповые занятия учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки.

Учебный план представлен для основного образования по программам дополнительного образования.

Количество изучаемых программ и предельно допустимая учебная нагрузка учащихся в учебном плане соответствует базисному учебному плану.

5.3. Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой.

Соответствие обеспеченности литературой соответствующим требованиям.

Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем представленным на лицензирование образовательных программ. Учащиеся обеспечены учебной литературой, дополнительной литературой: общественно-политическими и научно-популярными периодическими изданиями, энциклопедиями, справочниками, словарями, что соответствует существующим требованиям и лицензионным нормативам.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Доля педагогов, работающих на штатной основе:

100 % педагогов занимают штатные должности.

6.2. Уровень профессиональной компетентности педагогов:

Доля педагогов, имеющих 1 квалификационную категорию: 13%;

Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию: 21%;

Доля молодых специалистов: 8%;

Доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности: 58%.

6.3. Уровень профессиональных знаний и образовательный ценз педагогов:

Доля педагогов, имеющих высшее образование: 100%;

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку за последние 5 лет: 83%;

Все педагоги имеют необходимую квалификацию, соответствующую преподаваемой дисциплине.

7. Результативность деятельности образовательного учреждения.

7.1. Достигнутые цели. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива. Общие выводы и предложения.

Деятельность школы направлена на реализацию Законов Российской Федерации «Об образовании», Национальной доктрины образования в России. В практику

образовательного учреждения активно внедрялись современные педагогические технологии, в том числе и компьютерные. Проводился мониторинг качества знаний учащихся и профессиональной деятельности учителей. Велась целенаправленная работа по обеспечению нравственного и интеллектуального развития личности.

На основании Устава школы разработаны локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс.

В ходе самообследования школы были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и руководителей образовательного учреждения, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности школьного коллектива.

В своей деятельности школа ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности, идеалами которой являются творчество, любовь, гуманизм, толерантность, чувство сопричастности к прошлому и настоящему своей Родины. В школе имеются основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны, деятельности, учебный план, штатное расписание. Ведётся системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, воспитательный процесс.

Администрация учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей учреждения, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность учреждения.

Анализ школьной документации показал наличие организационно-распорядительной документации, её соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы школы, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательно-воспитательного процесса. Результаты внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках и актах.

Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы. В удовлетворительном состоянии находится книга выдачи документов строгой отчётности. Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Реализация учебного плана обеспечена в полном объёме: по всем курсам имеются образовательные программы, специалисты соответствующей квалификации. На основании анализа учебных программ и календарно- тематического планирования можно сделать следующие выводы:

- в своей работе учреждение использует образовательные программы для учреждений дополнительного образования;
- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- каждый учитель работает в соответствии с утверждённым календарно – тематическим планированием;
- программы реализуются в полном объёме.

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

Анализ функционирования НОУ «Центр иностранных языков «Образование плюс» позволяет сделать следующие выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками МО РФ.
2. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.
3. В школе созданы все условия для самореализации.
4. Родители высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
5. Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.
7. Педколлектив активно включается в инновационную деятельность: апробируются новые педагогические технологии, серьезное внимание уделяется обновлению содержания образования за счет преподавания по авторским программам и учебникам.

Для реализации главной цели Программы развития школы необходимо ещё более существенное повышение качества образования. Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса школа планирует использовать в следующих направлениях:

1. Совершенствование системы школьного управления на основе создания системы управления качеством образования в школе.
2. Формирование автоматизированной системы внутришкольного мониторинга качества образовательной деятельности учащихся и качества обучающей деятельности учителей.
3. Повышение качества образования за счет:
 - . использования коммуникативного подхода;
 - . использование личностно-ориентированного подхода;
 - . дальнейшей информатизации образовательного процесса;
 - . формирования устойчивой мотивации к обучению;
 - . осуществление компетентностного адресного контроля за деятельностью педагогов.
4. Проведение работы по повышению мотивации педагогических работников, включая сбор информации для портфолио достижений учителя;
5. Создание базы данных положительного педагогического опыта учителей школы;
6. Продолжение экспериментальной работы школы, способствующей профессиональному развитию педагогических работников;
7. Использование положительного опыта экспериментальной деятельности других учреждений
8. Совершенствование профессиональной компетенции учителей;
9. Развитие самостоятельности школы;
10. Расширение экономической самостоятельности и открытости деятельности образовательного учреждения;

Содержание результатов самообследования НОУ «Центр иностранных языков «Образование плюс» обсуждено и принято итоговым педагогическим советом 2013г.

Директор НОУ «Центр иностранных языков «Образование плюс»



_____/С.Н. Афанаскин/